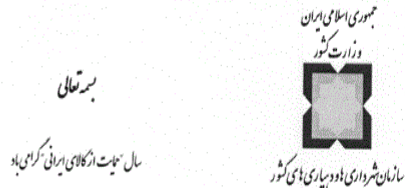


دستورالعمل آزمونها و صدور گواهینامه های مهارت

شماره: ۶۷۳۶۵
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۷
پیوست:



بسرعالی

مال نیت ارگانی ایران گرامی باد

معاونین محترم معاونت امور عمرانی استانداری های کشور

با سلام و احترام

در راستای توسعه آموزش و ارتقاء سطح دانش تخصصی کارکنان شهرداری ها و دهیاری های کشور و در اجرای توافقتنامه منعقد شده بین سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش مبنی بر همکاری در ارائه رشته مهارتی شهرداری ها و دهیاری ها در سطح کشور و همچنین با هدف توسعه متوازن آموزش های متوسطه مرتبط با فعالیت های شهرداری ها و دهیاری ها در شاخه کاردانش، به پیوست "دستورالعمل آزمونها و صدور گواهینامه های مهارت سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور" ارسال می شود.

به منظور برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمونهای استاندارد مهارتی شهرداری ها و دهیاری ها، لطفاً دستور فرمایید دستورالعمل مذکور به کلیه واحدهای تابعه و شهرداری های آن استان ابلاغ و بر اجرای آن نظارت گردد.

رئیس مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی

- ۳-۱- تهیه بانک سوالات و تعیین طراح سوالات آزمونهای بخش نظری و عملی برای هر استاندارد مهارت مربوط به سازمان شهرداریها و دهیاریها .
- ۳-۲- تعیین محل برگزاری آزمون مهارت.
- ۳-۳- انتخاب و اعزام ناظران آزمونها جهت نظارت بر حسن اجرای آزمونهای مهارت.
- ۳-۴- تهیه برنامه های برگزاری آزمونهای مهارت و تعیین زمان اعلام نتیجه قطعی آنها.
- تبصره : در مواردی که هنرجویان روزانه شاخه کار دانش در واحد آموزشی مشغول به تحصیل هستند برنامه برگزاری آزمون های مهارت باید منطبق بر سال تحصیلی و برنامه های اجرایی آموزش و پرورش باشد.
- ۳-۵- نظارت بر نحوه صدور گواهینامه های مهارت هنرجویان.
- ۳-۶- تدوین شیوه ارزشیابی دروس مهارت (بصورت کتبی، شفاهی، عملی یا مشترک).
- ۳-۷- تعیین تکلیف وضعیت افرادی که حداقل نمره قبولی را در آزمون مهارتی اخذ نکرده اند.
- ۳-۸- صدور ابلاغ مسئول برگزاری آزمونهای پایان مهارت.
- ۳-۹- تعیین آزمونگران بخش عملی و مصححین بخش کتبی در هر واحد آموزشی و صدور ابلاغ برای آنها در هر سال تحصیلی .
- ۳-۱۰- بررسی سایر مسائل مربوطه.
- ۳-۱۱- پورتال کردن فرآیند ثبت نام، آزمون و صدور گواهینامه های مهارت و تاییدیه آنها.

۴- ارزشیابی :

- ۴-۱- نصاب نمره قبولی در بخش های نظری و عملی در استاندارد مهارت مربوط به سازمان به ترتیب نمره ۱۰ و ۱۴ می باشد.
- ۴-۲- سوالات آزمون کتبی و آزمون عملی بر مبنای نمره ۲۰ می باشد و از تمامی محتوای آموزشی استاندارد مهارت طراحی شود.
- ۴-۳- پس از برگزاری آزمون پایان دوره، فردی قبول شناخته می شود که نصاب نمره قبولی در هر یک از بخشهای نظری و عملی را کسب نماید. برای هر فردی که نصاب نمره قبولی از هر دو بخش را کسب نماید، گواهینامه استاندارد مهارت مربوط توسط مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور صادر و در اختیار آنان قرار می گیرد.

۴-۴- افرادی که موفق به کسب نصاب قبولی در هر یک از بخشها یا هر دو بخش استاندارد مهارت مربوط نشوند، حسب مقررات آموزش و پرورش می‌باید در آزمون‌های مجدد پایان دوره همان بخش یا هر دو بخش شرکت نمایند.

۴-۵- اوراق امتحانی مربوط به آزمونهای بخش نظری (کتبی) حداقل بمدت یکسال باید در محل برگزاری آزمون نگهداری شود.

۴-۶- نمره آزمون بخش عملی قابل تجدید نظر نمی‌باشد و نمره اعلام شده اولیه به عنوان نمره قطعی آن نوبت لحاظ می‌شود.

۴-۷- آزمون پایانی بخش عملی بر مبنای ۲۰ نمره و از تمامی محتوای آموزشی بخش عملی استاندارد مهارت مربوط توسط آزمونگر موضوع بند ۹-۳ بعمل می‌آید.

۴-۸- نمرات ماخوذه در بخش نظری و عملی در فهرست نمرات آزمون ثبت شده و توسط آزمونگر و کمیته آزمون‌های پایان مهارت باید تایید می‌شود.

۴-۹- لیست نمرات آزمون مهارت در سه نسخه تهیه و پس از تایید نهایی توسط آموزش و پرورش باید به دبیرخانه کمیته آزمون ارسال شود.

۴-۱۰- در مورد دانش آموزان شاخه‌کارانش، دبیر کمیته آزمون‌های مهارت موظف است بعد از تایید لیست آزمون توسط رئیس کمیته، یک نسخه از آنها را به هنرستان کارانش منطقه مربوطه ارسال تا بر اساس آن نمرات اعلام نتیجه شود و نیز یک نسخه به اداره کل آموزش و پرورش مربوطه ارسال و نسخه دیگر در مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به طور دائم نگهداری نماید.

۴-۱۱- گواهینامه مهارت توسط مسئول آزمون پایانی مهارت تکمیل شود و پس از تایید مقدماتی، جهت تایید نهایی به دبیرخانه کمیته آزمون ارسال می‌گردد.

۴-۱۲- هنرستان روزانه ارائه‌کننده رشته مهارتی مربوط به شهرداریها و دهیاریها گواهینامه‌های دانش آموزان خود را از طریق اداره مربوط در آموزش و پرورش (موضوع تبصره بند ۳-۴) دریافت می‌نماید.

۵- سایر موارد:

۵-۱- هنرستانهای وابسته به سازمان باید بر اساس اساسنامه واحد‌های وابسته مصوب شورای عالی آموزش و پرورش فعالیت نمایند.

۵-۲- مدیر هنرستان کارانش ارائه‌کننده رشته مهارتی مربوط موظف است مشخصات آن دانش آموزان را حداکثر یک ماه قبل از اتمام آموزش استاندارد مهارت به دفتر امور شهری و روستایی استان مربوط ارسال نماید.

۵-۳- در هر نوبت امتحانی صورت جلسه برگزاری آزمون برابر مقررات در سه نسخه تنظیم و یک نسخه به مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری

- ها و دهیاری های کشور و نسخه دیگر در واحد آموزش مهارت مربوطه و نسخه سوم به دفتر امور شهری و روستائی استانداری استان مربوطه ارسال شود.
- ۴-۵- مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستائی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور مرجع صدور استعلامات و گواهی تایید مهارت شهرداریها و دهیاریها می باشد.
- ۵-۵- دبیرخانه کمیته می بایست ترتیبی اتخاذ نماید تا سوابق همه گواهینامه ها را ضبط نماید.
- ۶-۵- حداکثر مدت اعتبار گواهینامه مهارت شهرداریها و دهیاریها ، جهت ارائه به هنرستانهای کاردانش از زمان برگزاری آزمون تا دو سال پس از صدور گواهینامه مهارت می باشد.
- ۷-۵- نمونه گواهینامه مهارت، فرم درخواست تاییدیه گواهینامه مهارت و فرم تاییدیه گواهینامه مهارت و لیست نمرات دانش آموزان (برگ ویژه آزمون) به ضمیمه است.
- ۸-۵- ادامه تحصیل در رشته های مهارتی مربوط به سازمان شهرداریها و دهیاریها برای افراد بزرگسال صرفاً در هنرستانهای دولتی بزرگسال و یا به صورت داوطلب آزاد میسر خواهد بود.
- ۹-۵- دستور العمل فوق از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱ قابل اجرا می باشد.
- ۱۰-۵- از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ گواهی نامه های مهارتی که توسط سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران صادر شود فاقد اعتبار می باشد.

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

«تاییدیه گواهینامه مهارت»

از: مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

به: اداره آموزش و پرورش شهرستان استان

باسلام و احترام

عطف به نامه شماره ، مورخ ، به استناد سوابق موجود بدین وسیله اعلام می‌دارد که آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از و کد ملی دوره آموزش استاندارد مهارت مربوط به شهرداریها و دهیاریها تحت عنوان با کد استاندارد به مدت ساعت آموزشی (شامل ساعت نظری و عملی) در تاریخ طی نموده است و گواهینامه مهارت شماره مورخ برای نامبرده صادر گردیده و صحت آن مورد تایید می‌باشد.

در ضمن نمره نامبرده در آزمون نظری (یا عدد یا حروف) و در آزمون عملی (یا عدد یا حروف) از بیست می‌باشد

رئیس مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

قرم شماره (۱)

شماره :

تاریخ :

پیوست :

درخواست تاییدیه گواهینامه مهارت

از: هنرستان کاردانش

به: اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

باسلام و احترام

بدین وسیله تصویر گواهینامه مهارت آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از که استاندارد مهارت مربوط به شهرداریها و دهیاریها با کد استاندارد با موفقیت طی نموده، جهت تایید صحت مندرجات آن ارسال می گردد. خواهشمند است از نتیجه این واحد آموزشی را مطلع فرمایید.

مهر و امضاء هنرستان کاردانش

به: رئیس مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

با سلام و احترام

ضمن ارسال گواهینامه مهارت آقای / خانم یا مشخصات فوق (در قرم مخصوص) خواهشمند است در ارتباط با صحت مندرج در آن بررسی و اقدام لازم معمول و در صورت صحت آن نسبت به تاییدیه مذکور اقدام و آن را به این اداره ارسال فرمایید تا به واحد آموزشی مورد نظر ارسال گردد.

رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

توجه:

- ۱- برای هر دانش آموز بیش از یک بار نمی توان درخواست تاییدیه اصلی صادر نمود. در موارد بعدی با مهر امتحان صادر خواهد شد.
- ۲- قرم درخواست توسط واحد آموزشی در دو برگ تنظیم شده که برگ دوم به عنوان سابقه در پرونده دانش آموز بایگانی می گردد.
- ۳- تاییدیه گواهینامه تسلیم دانش آموز نمی گردد و همانند فهرست نمره به طور دائم در واحد آموزشی نگهداری می شود.
- ۴- تصویر این برگ اطلاع رئیس اداره آموزشی های و حرفه ای و کاردانش / اداره کل آموزش و پرورش استان ارسال شود.

بسمه تعالی

قرم شماره (۱)

شماره :

تاریخ :

پیوست :

درخواست تاییدیه گواهینامه مهارت

از: هنرستان کاردانش

به: اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

باسلام و احترام

بدین وسیله تصویر گواهینامه مهارت آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از که استاندارد مهارت مربوط به تهردریپها و دهیارپها یا کد استاندارد یا موفقیت طی نموده، جهت تایید صحت مندرجات آن ارسال می گردد. خواهشمند است از نتیجه این واحد آموزشی را مطلع فرمائید.

مهر و امضاء هنرستان کاردانش

به: رئیس مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

با سلام و احترام

ضمن ارسال گواهینامه مهارت آقای / خانم با مشخصات فوق (در قرم مخصوص) خواهشمند است در ارتباط با صحت مندرج در آن بررسی و اقدام لازم معمول و در صورت صحت آن نسبت به تاییدیه مذکور اقدام و آن را به این اداره ارسال فرمائید تا به واحد آموزشی مورد نظر ارسال گردد.

رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

توجه:

- ۱- برای هر دانش آموز بیش از یک بار نمی توان درخواست تاییدیه اصلی صادر نمود. در موارد بعدی با مهر امضای صادر خواهد شد.
- ۲- قرم درخواست توسط واحد آموزشی در دو برگ تنظیم شده که برگ دوم به عنوان سابقه در پرونده دانش آموز بایگانی می گردد.
- ۳- تاییدیه گواهینامه تسلیم دانش آموز نمی گردد و همانند فهرست نمره به طور دائم در واحد آموزشی نگهداری می شود.
- ۴- تصویر این برگ اطلاع رئیس اداره آموزشی حتی و حرفه ای و کاردانش / اداره کل آموزش و پرورش استان ارسال شود.